

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Σχολείου Δασοχωρίου Σερρών

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2023-2024**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

4/θέσιο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο  
Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Σερρών  
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) : 9440164

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου : ΔΑΣΟΧΩΡΙ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ ΣΕΡΡΩΝ

Μαθητές : Από Δασοχώρι - Ψωμοτόπι - Καρπερή

Τηλέφωνο : 2325022734

Fax : 2325028198

e-mail : [mail@dim-dasoch.serron.ser.sch.gr](mailto:mail@dim-dasoch.serron.ser.sch.gr)

Ιστοσελίδα : <http://dim-dasoch.ser.sch.gr/>

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας : Καλαμώτης Αθανάσιος

Αναπληρωτής Διευθυντής : Μπούδα Βασιλική

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων : Ηλιάδου Αλεξάνδρα

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2023 - 2024**

## Αγαπητοί γονείς και μαθητές.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Θα ήταν πολύ χρήσιμο να αφιερώνατε λίγο από το χρόνο σας ώστε να διαβάσετε σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας.

Ο διευθυντής του Σχολείου

## 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

## Άφιξη στο σχολείο

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του Δ.Σ. Δασοχωρίου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές :

( α ) το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του κλασικού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

( β ) να υπενθυμίσει τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου μας:

- Η **άφιξη** των μαθητών το πρωί γίνεται από τις **08:00π.μ.** ως τις **08:15π.μ.** από την κεντρική είσοδο του σχολείου.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες διδασκαλίας δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.
- Ο Διευθυντής είναι υποχρεωμένος για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρεί τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- Μετά την έναρξη των μαθημάτων, απαγορεύεται να εισέρχεται κάποιος στον χώρο του σχολείου χωρίς την άδεια του Διευθυντή, είτε είναι γονέας/κηδεμόνας είτε έχει κάποια άλλη ιδιότητα.

**α.** Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08:00π.μ. – 08:15π.μ.**
- για τους μαθητές της Πρωινής Ζώνης η υποδοχή είναι από τις **07:00π.μ.**
- έναρξη 1<sup>ης</sup> διδακτικής περιόδου: **08:15π.μ.**

- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών:**13:15μ.μ. για όλες τις τάξεις.**
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20μ.μ. για όλα τα Τμήματα.**
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **15:00μ.μ. η 1<sup>η</sup> ώρα και 16:00μ.μ. η 2<sup>η</sup> ώρα. Οι μαθητές αποχωρούν από τα Ολοήμερα Τμήματα τις συγκεκριμένες ώρες που έχουν δηλώσει και όχι νωρίτερα.**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
<b>08:00π.μ.</b>		
<b>08:15π.μ.</b>	<b>15´</b>	<b>Υποδοχή μαθητών</b>
<b>08:15π.μ.-</b>		
<b>09:40μ.μ.</b>	<b>90´</b>	<b>1η διδακτική περίοδος</b>
<b>09:40π.μ.-</b>		<b>Διάλειμμα</b>
<b>10:00π.μ.</b>	<b>20´</b>	
<b>10:00π.μ.-</b>		
<b>11:30π.μ.</b>	<b>90´</b>	<b>2η διδακτική περίοδος</b>
<b>11:30π.μ.-</b>		
<b>11:45π.μ.</b>	<b>15´</b>	<b>Διάλειμμα</b>
<b>11:45π.μ.-</b>		
<b>12:25μ.μ.</b>	<b>40´</b>	<b>5η ώρα</b>
<b>12:25μ.μ.-</b>		
<b>12:35μ.μ</b>	<b>10´</b>	<b>Διάλειμμα</b>
<b>12:35μ.μ.-</b>		<b>6<sup>η</sup> ώρα – Λήξη υποχρεωτικού</b>
<b>13:15μ.μ.</b>	<b>40´</b>	<b>προγράμματος.</b>
		<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ</b>
<b>13:15μ.μ.–</b>	<b>5´</b>	<b>Διάλειμμα</b>

13:20μ.μ.				
13:20μ.μ.-		Διατροφική	Αγωγή	-
14:00μ.μ.	40´	ανάπαυση		
14:00μ.μ.-				
14:15μ.μ.	15´	Διάλειμμα		
14:15μ.μ.-				
15:00μ.μ.	45´	1η ώρα		
15:00μ.μ.-				
15:15μ.μ.	15´	Διάλειμμα		
15:15μ.μ.-				
16:00μ.μ.	45´	2 <sup>η</sup> ώρα		

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **η πόρτα θα κλείνει στις 8:25π.μ.**

Σας επισημαίνουμε την ανάγκη **τήρησης της ώρας προσέλευσης.**

Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης του μαθητή στο Σχολείο, ο μαθητής θα πρέπει να πάει πρώτα στο Γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου και με τη συνοδεία του να μεταφερθεί στην Τάξη του.

Όταν υπάρχει **επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη άφιξη** του μαθητή στο Σχολείο, ο Διευθυντής του Σχολείου επικοινωνεί με το γονέα – κηδεμόνα του μαθητή για συστάσεις.

Σε περίπτωση οποιαδήποτε **απουσίας** του μαθητή ο γονέας – κηδεμόνας ενημερώνει τηλεφωνικά το Διευθυντή του Σχολείου μέχρι τις **8:30π.μ.**

Σας γνωστοποιούμε τους αριθμούς τηλεφωνικής κλήσης του σχολείου:

**2325022734**, επικοινωνία με εκπαιδευτικούς και διευθυντή.

**6947833112**, επικοινωνία με τη διεύθυνση του σχολείου .

**e-mail :** [mail@dim-dasoch.ser.sch.gr](mailto:mail@dim-dasoch.ser.sch.gr).

### Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που

εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής .

### **Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές **δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου ( π.χ. ασθένεια ) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής .

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει**.

Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων **ασυνόδευτοι**, μόνο και εφόσον ο γονέας κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική **υπεύθυνη δήλωση**, την οποία και έχει προσκομίσει στον Δ/ντή του σχολείου.

Η αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Όλοι οι μαθητές αναχωρούν από την έξοδο του σχολείου στις κάτωθι ώρες:

- Στο τέλος του εξαώρου, στις **13:15μ.μ. για όλες τις τάξεις**.
- Με την ολοκλήρωση της 1<sup>ης</sup> ή της 2<sup>ης</sup> ώρας ,δηλαδή στις **15:00μ.μ** και **16:00μ.μ.** για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο.

Οι γονείς που παραλαμβάνουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους**, ενώ τους περιμένουν **έξω** από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο γονέας - κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς - κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

### **Μεταφορά μαθητών με μαθητικό λεωφορείο του ΚΤΕΛ.**

Οι μαθητές που έρχονται στο Σχολείο από το **Ψωμοτόπι** και την **Καρπερή**, μεταφέρονται με Λεωφορείο του ΚΤΕΛ Σερρών.

Το δρομολόγιο του Λεωφορείου ακολουθεί την διαδρομή **Καρπερή –Ψωμοτόπι-Δασοχώρι**.

Οι μαθητές επιβιβάζονται στο λεωφορείο από τη στάση στις **07:30 π.μ.** περίπου και φτάνουν στο σχολείο στις **07:50 π.μ.** περίπου, όπου τους υποδέχονται οι **δάσκαλοι υπηρεσίας**.

Θα πρέπει να αναφέρουμε ότι η αποχώρηση των μεταφερόμενων μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής: Οι μαθητές που σχολάνε στις **13:15μ.μ.** αποχωρούν με το μαθητικό δρομολόγιο επιστροφής που γίνεται στις **13:45μ.μ.** **Στο διάστημα αυτό οι μαθητές ακολουθούν το πρόγραμμα του Ολοήμερου προγράμματος.** Οι μαθητές που σχολάνε στις **16:00μ.μ.** αποχωρούν με το μαθητικό δρομολόγιο επιστροφής που γίνεται στις **16:00μ.μ.** Τα δρομολόγια επιστροφής ακολουθούν την διαδρομή **Δασοχώρι – Ψωμοτόπι – Καρπερή**.

Για την ασφάλεια των μαθητών, οι γονείς τους θα πρέπει να είναι παρόντες κατά την πρωινή επιβίβαση τους στο λεωφορείο και στην αποβίβαση τους στο χωριό κατοικίας τους

## **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.

Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους **εφημερεύοντες δασκάλους** που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές πηγαίνουν στο χώρο συγκέντρωσης κατά τάξη και εκεί με συνοδεία του δασκάλου τους, προσέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται. Παραμένουν στο προαύλιο οι μαθητές της τάξης που έχει Γυμναστική.

## **ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ**

Κάθε μέρα εφημερεύει **ένας εκπαιδευτικός** και έχει την επιτήρηση όλου του αύλειου χώρου του σχολείου. Οι εφημερίες ορίζονται κάθε εβδομάδα κυλιόμενα.

## **ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι **τακτική,**



**ενεργός και συστηματική.** Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά. ).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος ( ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά προβλήματα κ.ά. ).
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως, τον εκπαιδευτικό της τάξης.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση **Ατομικού Δελτίου Υγείας** για τους μαθητές των **Α' και Δ' Τάξεων**.
- Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή και ανάλογης βεβαίωσης, σε έντυπο που θα αποσταλεί, για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.
- Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/ση του σχολείου για τον λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον

οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή - τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, με παιδαγωγικό τρόπο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών - μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

### **Συμπεριφορά μαθητών.**

1. Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη και συνωστισμό.
2. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους, όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
3. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου στους χώρους που έχουν υποδειχθεί.
4. Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου δασκάλου ή της Διεύθυνσης.

5. Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαη.
6. Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο τιμωρίας.
7. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές δεν σηκώνονται όρθιοι, δε συνομιλούν, δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία.
8. Οι μαθητές οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και να μην τα ξεχνούν συχνά.
9. Δεν επιτρέπεται να γράφουν, ζωγραφίζουν στα θρανία, τοίχους.  
Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα.
10. Οι μαθητές διατηρούν όλους τους χώρους του σχολείου - αίθουσες, προαύλιο και τουαλέτες καθαρούς.

### **Μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου.**

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων επιβάλλονται στο μαθητή ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά του από το δάσκαλο, το διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων.

Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών ποινών σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι :

## **1ο Στάδιο.**

- Παρατήρηση από τον δάσκαλο.
- Επίπληξη από τον δάσκαλο.
- Παρατήρηση από τον διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Επίπληξη από τον διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

## **2ο Στάδιο.**

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης του Σχολείου και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια από το ΚΕΣΥ κι από τον Σύμβουλο εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής, με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος του μαθητή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα.

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ**

### **Κανόνες.**

#### **1. Το πρωί στην αυλή**

- Μπαίνοντας στον αύλειο χώρο του Σχολείου στέκομαι στο καθορισμένο σημείο αποφεύγοντας τους συνωστισμούς και περιμένοντας το χτύπημα του κουδουνιού.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνω με την σειρά της τάξης μου στον προκαθορισμένο χώρο της πρωινής προσευχής.

## 2. Στην αίθουσα

- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ τον λόγο ευγενικά για να μου λυθεί η απορία.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά άδεια.

## 3. Στο διάλειμμα.

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω παίρνοντας ότι μου χρειάζεται
- φαγητό, νερό, ρούχα και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου μόνο με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους **εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.**
- Με το χτύπημα του κουδουνιού πηγαίνω αμέσως στο χώρο συγκέντρωσης.

## 4. Σχόλασμα.

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη μπουφάν, μπλούζες για τα οποία είμαι υπεύθυνος.

Περιμένω την άδεια του δασκάλου για να αποχωρήσω.

- Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι.
- Οι μαθητές που μεταφέρονται με λεωφορείο, συγκεντρώνονται στο σημείο συγκέντρωσης και επιβιβάζονται στο λεωφορείο με την επίβλεψη του εκπαιδευτικού του Ολοήμερου.
- επιβιβάζονται με τάξη και ασφάλεια και κάθονται όλοι στο στις θέσεις, χωρίς να σηκώνονται όρθιοι κατά τη διάρκεια της μεταφοράς τους.

### **5. Γενικοί κανόνες.**

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους. Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και, αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στο δάσκαλό μου.
- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.
- Οφείλω να έχω ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Το Σχολείο είναι αυτό που θα πάρει πρωτοβουλίες, έτσι ώστε οι μαθητές – μαθήτριες να νιώθουν ασφαλείς και να εξαλείψουμε τυχόν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού. Δεν πρέπει ν' αφήνουμε τίποτα στην τύχη του. **Παρατήρηση, συζήτηση, ενημέρωση.** Συχνές αναφορές στους μαθητές για φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού, να κατανοηθεί από τους μαθητές – μαθήτριες η έννοια της ενσυναίσθησης και διοργάνωση ομιλιών από ειδικούς τόσο σε γονείς όσο και σε μαθητές.

Οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να πείσουν τους μαθητές, ότι σε περιπτώσεις που νιώθουν « **άβολα**» από τη συμπεριφορά συμμαθητών τους, θα πρέπει να μιλήσουν στους δασκάλους τους και στους γονείς τους, δίνοντάς τους να καταλάβουν ότι αυτός είναι ο μόνος « **δρόμος** » για να βοηθηθούν.

**Για την πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού θα πρέπει :**

- Συνεργασία με Γονείς – Κηδεμόνες.
- Άμεση ενημέρωση του Σχολείου για οτιδήποτε διαφορετικό αντιληφθούν οι γονείς στη συμπεριφορά του μαθητή – μαθήτριας και αντίστροφα.
- Ευαισθητοποίηση και των εκπαιδευτικών.
- Έντονη επιτήρηση στην εφημερία κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Έντονη παρατήρηση των μαθητών στην Τάξη και κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Σχολικές Εκδηλώσεις ή Δράσεις μέσα στην Τάξη με θέμα το Σχολικό Εκφοβισμό.
- Συνεργασία με φορείς για την αντιμετώπιση τυχόν φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, με συμμετοχή μαθητών ή γονέων.
- Οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να μάθουν στους μαθητές να μιλούν όταν για κάποιο λόγο νιώθουν « άβολα».
- Οι μαθητές θα πρέπει να μάθουν την έννοια αμοιβαίου σεβασμού και της ενσυναίσθησης.

**Αντιμετώπιση περιπτώσεων Βίας ή Σχολικού Εκφοβισμού**

- Άμεση ενημέρωση όλων των γονέων - κηδεμόνων των οποίων τα παιδιά τους εμπλέκονται
- Συζήτηση όλων των εμπλεκόμενων μαθητών με το Διευθυντή και το δάσκαλό τους
- Συζήτηση όλων των εμπλεκόμενων γονέων - κηδεμόνων με το Διευθυντή και το δάσκαλό της Τάξης
- Ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Ενημέρωση του Συμβούλου εκπαίδευσης του Σχολείου.
- Συνεργασία με φορείς για την αντιμετώπιση του φαινομένου βίας ή σχολικού εκφοβισμού που παρατηρήσαμε.

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων - δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών - μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών - μαθητριών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι - υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους

#### **Σχολικές επισκέψεις – δραστηριότητες.**

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον εκπαιδευτικό ή τον διευθυντή.

Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα.

Σε επισκέψεις τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα.



Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και **δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων - δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών - μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών - μαθητριών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι - υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, γίνεται ο προγραμματισμός δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων για κάθε τάξη του σχολείου μας. Πιο συγκεκριμένα, ο κάθε εκπαιδευτικός προγραμματίζει κάποια εκπαιδευτικά προγράμματα, δίκτυο με άλλα σχολεία, επισκέψεις, κοινές δράσεις με άλλα σχολεία κλπ. Θα πρέπει να τονίσουμε όπως αναφέραμε και παραπάνω **και οι ίδιοι οι μαθητές να παίρνουν πρωτοβουλίες και να προτείνουν και οι ίδιοι θέματα και δράσεις που τους ενδιαφέρουν.**

Το σχολείο είναι αυτό που θα πρέπει να προγραμματίσει και εκδηλώσεις με τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών και των γονέων – κηδεμόνων.

Το πρόγραμμα των επισκέψεων θα πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα από όλους.

### **Μεταφορά μαθητών**

Σε περιπτώσεις διδακτικών επισκέψεων που απαιτείται η μεταφορά των μαθητών με λεωφορείο, οι μαθητές θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας, να μη διαπληκτίζονται και να μη μετακινούνται. Ο σεβασμός και η υπακοή προς τους συνοδούς είναι απαραίτητη προϋπόθεση. Κατά τη μεταφορά μαθητών **δεν θα πρέπει να έχουν μαζί τους τα παιδιά κινητό ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές.**

Για τη συμμετοχή των μαθητών σε διδακτική επίσκεψη που χρειάζεται μεταφορά του μαθητή, χρειάζεται να υπογράψει ο γονέας – κηδεμόνας **Υπεύθυνη Δήλωση** για τη συμμετοχή του μαθητή – μαθήτριας.

Παρακαλούμε όλους τους φορείς για τη συνεργασία και την τήρηση των παραπάνω κανόνων, ώστε το σχολείο να λειτουργεί χωρίς προβλήματα και επιπλέον οι μαθητές μας να αναπτύξουν αρετές συνεργασίας, σεβασμού και αποδοχής της σχολικής κοινότητας.

## **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων - Κηδεμόνων**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή-της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων- Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας - κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

### **Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων.**

Οι γονείς - κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους δασκάλους της Τάξης. Ο Δάσκαλος της Τάξης ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Προτείνεται να γίνονται συχνότερες συναντήσεις στη διάρκεια κάθε τριμήνου.

Οι Γονείς & Κηδεμόνες, διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή αυτές που στέλνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον διευθυντή **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.**

**Κανένας γονέας – κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου.** Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουμε τον δάσκαλο της τάξης ή τον διευθυντή οι οποίοι οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

**Γενικότερα κανένας γονέας – κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια από τον Διευθυντή.**

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. **Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν τα σωστά τηλέφωνα σας.**

**Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.**

Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου – σπιτιού.

Θα πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα από όλους τους εκπαιδευτικούς οι ημέρες και ώρες των προγραμματισμένων μηνιαίων συναντήσεων γονέων-εκπαιδευτικών.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο **μη διδακτικής εργασίας.**

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή Εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους Προόδου Σπουδών.

- Επίσκεψη των Γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπ/κοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό.

Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθυνόμαστε στον ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που προκύπτει ανάγκη, απευθυνόμαστε στον Διευθυντή του Σχολείου και στη συνέχεια, όταν κρίνεται σκόπιμο, στο Σύμβουλο εκπαίδευσης ή τον Διευθυντή Εκπαίδευσης για παιδαγωγικά ή διοικητικά θέματα.

Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/ση του Σχολείου.

### **Κανόνες που αναφέρονται στον Εσωτερικό κανονισμό της Σχολικής μας Μονάδας**

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

2. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας -Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

3. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

4. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο
5. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
6. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι συνεργάτες και κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της **αίσθησης της ευθύνης** στους μαθητές - μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην

περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο τον μαθητή.

**Για την καλλιέργεια της αίσθησης και ευθύνης σχετικά με την ποιότητα του σχολικού χώρου θα πρέπει :**

- Δημιουργία κουλτούρας προς τους μαθητές. Να δώσουμε στους μαθητές τα στοιχεία εκείνα, έτσι ώστε να αγαπούν το χώρο που ζουν καθημερινά για πολλές ώρες.

Πρόγραμμα αισθητικής του σχολικού περιβάλλοντος, τόσο για το διδακτήριο, όσο και τον αύλειο χώρο.

- Δράσεις και συμμετοχή των μαθητών για τον καλλωπισμό των Τάξεων και του αύλειου χώρου.
- Συζητήσεις εκ μέρους των εκπαιδευτικών προς τους μαθητές για το σεβασμό στη Σχολική περιουσία.
- Οι εκπαιδευτικοί προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα.
- Οι μαθητές διατηρούν όλους τους χώρους του σχολείου - αίθουσες, προαύλιο και τουαλέτες καθαρούς.
- Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές -μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου

αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

### **Σε περίπτωση φθορών ή καταστροφών του Σχολικού χώρου**

- Θα πρέπει να γνωρίζουν οι μαθητές ότι θα απολογηθούν για τις συνειδητές φθορές ή καταστροφές που προκάλεσαν.
- Ενημέρωση των γονέων και Κηδεμόνων.
- Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει το γονέα - κηδεμόνα του.

### **Ενέργειες του Σχολείου σε περιπτώσεις φθορών και ζημιών**

- Καθημερινός έλεγχος από τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου του διδακτηρίου και του αύλειου χώρου.
- Οι εκπαιδευτικοί ν' αναφέρουν στο Διευθυντή για οποιαδήποτε φθορά ή ζημιά αντιληφθούν.
- Καθημερινός έλεγχος για τον καλό καθαρισμό του διδακτηρίου και του αύλειου χώρου από την καθαρίστρια.
- Άμεση αποκατάσταση των φθορών και ζημιών από το Διευθυντή του Σχολείου.
- Ο καθαρισμός του διδακτηρίου θα πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας.

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη.

Την διαχείριση – δανεισμό των βιβλίων γίνεται από τους μαθητές της Στ' τάξης του σχολείου μας, σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας των δανειστικών βιβλιοθηκών.

Εμπλουτισμός των διατιθέμενων βιβλίων σε συνεργασία με τα μέλη του συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων.

## **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

Η χρήση των οργάνων των Φυσικών επιστημών γίνεται πάντα με την αυστηρή εποπτεία του δασκάλου της τάξης για την ασφάλεια των μαθητών.

Οι μαθητές οφείλουν να μεταχειρίζονται με μεγάλη προσοχή τα όργανα και πάντα με την καθοδήγηση του δασκάλου.

## **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

Υπολογιστές: Οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν τους υπολογιστές με την παρουσία του εκπαιδευτικού Πληροφορικής. Επίσης το εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών δύναται να το χρησιμοποιούν και να φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία του και οι εκπαιδευτικοί άλλων ειδικοτήτων.

### **Εξωσχολικά υλικά.**

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο. Απαγορεύεται αυστηρά το κινητό τηλέφωνο στο χώρο του Σχολείου. Επίσης οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα **πολύτιμα ή επικίνδυνα. Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές.** Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/ση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

### **Προετοιμασία μελέτη..**

Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Οι μαθητές πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό. Πρέπει να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα ωραρίου μελέτης. Για τους μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή,



ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις.

### **Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών.**

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους. Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του.

### **Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:**

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει
- Τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία και τη συνεργασία με τον εκπαιδευτικό και τους συμμαθητές του

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον διευθυντή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

### **Τα δικαιώματα των μαθητών.**

Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.τ.λ.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.τ.λ.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών

φορέων κ.τ.λ.)

6. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη.

7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.τ.λ.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό του.

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ**

1. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στην ίδια τάξη έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Κάθε σχολείο, επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.
4. Όσα αναφέρονται για την αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και του ταλέντου των μαθητών ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς. Τα στοιχεία αυτά

μαζί με την πείρα και την ειδικότητα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

5. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων μαθημάτων είναι πιο σημαντικός και κάποιος άλλος δευτερεύοντας.
6. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.
7. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.
8. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.
9. Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
10. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους

μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου.

11. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

12. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

13. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.

## **Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας**

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης και παράλληλα να ασκεί επιρροή στους εκπαιδευτικούς, πρέπει να διαθέτει υψηλό κύρος και πειθώ, να είναι κοινά αποδεκτός και να μην αμφισβητείται. Οι εντολές και οι οδηγίες του Διευθυντή που απορρέουν μόνο από τη νόμιμη εξουσία του είναι συχνά ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του σχολείου, αν δε στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδραση του σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με το Διευθυντή θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

1. Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι αυτούς. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
2. Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, πρέπει να θεωρείται αρνητικό στοιχείο. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.
3. Ο Διευθυντής στις σχέσεις του με τους μαθητές δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, τους τιμωρεί.
4. Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του Διευθυντή πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους.
5. Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.

Ο Διευθυντής του σχολείου με τις εμπειρίες και τις γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

Τέλος θα πρέπει να απαγορεύει την οποιαδήποτε εργασία εντός του χώρου του σχολείου, τις ώρες λειτουργίας του.

**Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, ως σημαντικού εργαλείου για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και τη συνεχή**

ποιοτική του αναβάθμιση, αποτελεί υποχρέωση Εκπαιδευτικών, Μαθητών και Γονέων. Θεωρείται βέβαιο ότι θα επιδείξουμε την απαιτούμενη ευαισθησία για την εφαρμογή του και ότι σύντομα θα απολαύσουμε τα αποτελέσματα της συνέπειάς μας.

ΔΑΣΟΧΩΡΙ 18-09-2022

**Ο Δ/ντής**

του Δημοτικού Σχολείου Δασοχωρίου Σερρών Καλαμώτης Αθανάσιος

Εγκρίνεται

<p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης</p> <p>Σανδραβέλης Άγγελος</p> <p>Ημερομηνία :</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>Καραβασίλης Ιωάννης</p> <p>Ημερομηνία :</p>
---	--